



मुख्यालय/ HEADQUARTERS
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क. रा. बी. नि.
E.S.I.C.



स्थापना शाखा - 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1
पंचदीप भवन, सी. आर्ज. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI - 110 002
Website: esic.nic.in / esic.in

संवर्धन जयने

सं. A-22/13/1/2025-स्था.।-भाग(1)

दिनांक: 26-12-2025

कार्यालय आदेश संख्या 278 वर्ष 2025

कार्यालय आदेश संख्या 243 वर्ष 2025 दिनांक 29.10.2025 के अनुक्रम में, सक्षम प्राधिकारी ने उप निदेशक संवर्ग के निम्नलिखित अधिकारी की अटैचमेंट की अवधि को दिनांक 31.12.2025 से 04 माह के लिए अथवा अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, विस्तारित करने का आदेश दिए हैं।

In continuation to Office Order No. 243 of 2025 dated 29.10.2025, Competent Authority has ordered extension of attachment of following officer in the cadre of Deputy Director, with effect from 31.12.2025 for a period of 4 months or further orders, whichever is earlier:

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम (श्रीमान) एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	आदेशित अटैचमेंट
1.	191436	Deepak Kumar, Deputy Director	RO, Madhya Pradesh	ESIC – HQ (ICT Division)

उपरोक्त अधिकारी नियमानुसार यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता पाने के हकदार हैं। इसके अलावा इस कार्य के लिए उन्हे कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथासमय भेजी जाए तथा इसकी एक प्रतिलिपि dpc-e1hq@esic.nic.in तथा estt1-hq@esic.nic.in पर भी भेजी जाए।

Aforesaid officer shall be entitled for TA/DA as per rules wherever admissible. He shall not be entitled for any extra remuneration for this assignment.

Charge report may be sent to all concerned in due course with a copy to dpc-e1hq@esic.nic.in and estt1-hq@esic.nic.in.

उप निदेशक/ Deputy Director
प्रतिलिपि,

1. Officers concerned through their Controlling Officers.
2. PPS/ PS to DG/ FC/ CVO/ Chief Engineer.
3. PPS/ PS to Chief Technology Officer.

4. PPS/ PS to Regional Director, Madhya Pradesh.
5. Deputy Director/ Assistant Director, concerned Zonal Vigilance/ Concerned Finance & Accounts Divisions.
6. Website Content Manager for uploading the order on the website of ESIC.
7. Hindi Branch/ Librarian/ Personal File/ Guard File/ Spare Copies.
